

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1

от «10» 12.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ ЦРР-Д/С №2

И.С. Ямпилловская

Приказ от «10» 12.2015 № 41-а

**Положение  
о методическом совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения**

**«Центр развития ребенка - детский сад №2»**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы Центра развития ребенка- детский сад №2 (далее ЦРР-Д/С).

1.2. Методический совет координирует работу методической службы ЦРР-Д/С, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы ЦРР-Д/С, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учебных корпусов, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
- выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ЦРР-Д/С, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение информации об опыте ЦРР-Д/С в печати, средствах теле- и радиовещания с тем, чтобы эти практические умения использовались в других образовательных учреждениях города, области, страны;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в ЦРР-Д/С;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ и др.);
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ЦРР-Д/С;
- анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию деятельности в учебных корпусах и участие в реализации этих предложений;
- помощь в развитии лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

## **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ЦРР-Д/С, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

3.2. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального

мастерства педагогов дошкольного учреждения.

3.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ЦРР-Д/С: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ЦРР-Д/С, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
- определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;
- определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями города.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами методического совета являются директор, методист, руководители методических объединений педагогов, старшие воспитатели, руководители творческих и проблемных групп, педагоги-исследователи.

4.2. Состав методического совета и план работы утверждаются директором ЦРР-Д/С на начало учебного года.

4.3. Деятельностью методического совета руководит методист ЦРР-Д/С и является председателем методического совета.

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

4.7. В обязанности председателя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами ЦРР-Д/С: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива ЦРР-Д/С.

4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях методического совета ведется журнал протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.10. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

## **5. Права и обязанности членов методического совета**

5.1. Члены методического совета имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками ЦРР-Д/С;
- получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех учебных корпусах ЦРР-Д/С;

5.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам дошкольного учреждения, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях ЦРР-Д/С, оптимизации образовательного процесса.

## **6. Документация**

6.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.